

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego”
Biuro projektu: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim tel/fax
818272175
email:pokl@zszopolelubelskie.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

.....

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)
na
przeprowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli
do projektu: „Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego”
współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zatwierdzam
Anita Wrona
Dyrektor szkoły

Opole Lubelskie, 15 listopada 2011

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Zamówienia częściowe
5. Zamówienia uzupełniające
6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
7. Wadium
8. Termin wykonania zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
10. o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy
11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Termin związania ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
18. Kryteria oceny oferty
19. Tryb oceny ofert
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
22. Podpisanie umowy
23. Środki ochrony prawnej
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy
25. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego
ul. Kolejowa 2
24-300 Opole Lubelskie woj. lubelskie
tel: 818272175
Strona internetowa: www.zszopolelubelskie.pl
e-mail: pokl@zszopolelubelskie.pl
REGON 000880573
NIP 7171241369

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zm), zwanej w dalszej części SIWZ zwanej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu pt.: „Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

3.2. Zamówienie składa się z następujących części:

Część nr 1

Szkolenie: Kelner

Ilość godzin 1 szkolenia: 16

Realizacja: szkolenie dla 10 nauczycieli grudzień 2011 r; szkolenie dla 15 uczniów marzec-kwiecień 2012 r; szkolenie dla 15 uczniów styczeń 2013 – marzec 2013 r. Zajęcia powinny się odbyć w przez 2 dni (sobota i niedziela).

Miejsce szkolenia Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego.

Szkolenia przeznaczone są dla 30 uczniów i 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych,

Program szkolenia ma obejmować:

1. Wygląd i prezencja kelnera
2. Karty menu
3. Przygotowanie Sali konsumenckiej do obsługi gości
4. Techniki nakrywania stołów bielizną stołową
5. Dekoracja stołu
6. Nakrywanie stołów .
7. Przenoszenie tac i zastawy stołowej
8. Zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji
9. Przebieg obsługi gości
10. Ogólne zasady obsługi
11. Metody obsługi
12. Podawanie potraw
13. Podawanie napojów bezalkoholowych
14. Podawanie napojów alkoholowych
15. Organizacja obsługi przyjęć okolicznościowych
16. Ćwiczenia przy zaaranżowanym stole konsumenckim
17. Egzamin teoretyczny:
18. Egzamin praktyczny

Szkolenie ma zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają Certyfikat Kelnera w języku polskim i angielskim.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Wykonawca zapewni zastawy i potrzebny asortyment do prowadzenia szkolenia, które będą udostępniane w trakcie szkolenia oraz profesjonalny sprzęt kelnerski z którego skorzystają kursanci oraz inny niezbędny sprzęt, pozwalający w pełni zrealizować założenia i program kursu.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

- 1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów sprawdzającym: wiedzę na temat sztuki kelnerskiej oraz praktyczną umiejętność profesjonalnej obsługi klienta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;
- 2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
- 3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;
- 4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

Część nr 2

Szkolenie Sommelier

Ilość godzin 1 szkolenia: 30

Realizacja: szkolenie dla 10 nauczycieli listopad – grudzień 2011 r.; szkolenie dla 15 uczniów czerwiec-wrzesień 2012 r; szkolenie dla 15 uczniów październik – grudzień 2012 r. Zajęcia powinny się odbyć w **przez 4 dni, przez dwa weekendy (sobota i niedziela).**

Miejsce szkolenia Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego.

Szkolenia przeznaczone są dla 30 uczniów i 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych,

Program szkolenia ma obejmować:

Zajęcia teoretyczne obejmują takie zagadnienia, jak:

1. Historia wina
2. Produkcja wina:
3. Przechowywanie wina:
4. Inwestowanie w wino (samodzielnie, wyspecjalizowane firmy).
5. Rejony winiarskie (klasyfikacje, przepisy prawne, etykiety):
6. Serwis:
7. Dobór wina do potraw.
8. Opracowywanie karty win:
9. Importerzy:

Zajęcia praktyczne

1. Rzeczywistego odróżniania win i oceny ich jakości
2. Umiejętności obchodzenia się z winem, czyli sztuki podawania wina, dotleniania, dekantacji itd.

Szkolenie ma zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają Certyfikat Sommeliera w języku polskim i angielskim.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Wykonawca zapewni zaplecze winiarskie, potrzebny asortyment do prowadzenia szkolenia, które będą

udostępniane w trakcie szkolenia oraz profesjonalny sprzęt sommelierski z którego skorzystają kursanci oraz inny niezbędny sprzęt, pozwalający w pełni zrealizować założenia i program kursu.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

- 1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów sprawdzającym: wiedzę na temat sztuki sztuki sommelierskiej oraz praktyczną umiejętność profesjonalnej obsługi klienta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;
- 2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
- 3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;
- 4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

Część nr 3

Szkolenie: Carving

Ilość godzin 1 szkolenia: 8

Realizacja: szkolenie dla 10 nauczycieli listopad – grudzień 2011 r.; szkolenie dla 15 uczniów maj – czerwiec 2012 r.; szkolenie dla 15 uczniów styczeń – marzec 2013 r. Zajęcia powinny się odbyć w **przez 1 dzień (sobota lub niedziela)**.

Miejsce szkolenia Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego.

Szkolenia przeznaczone są dla 30 uczniów i 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych,

Program szkolenia ma obejmować:

1. Historia i pochodzenia carvingu.
2. Zapoznanie ze sprzętem i narzędziami do carvingu.
3. Podstawowe zasady i techniki sztuki carvingu.
4. Wykrwanie dekoracji z warzyw i owoców

Szkolenie ma zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają Certyfikat Uczestnika Szkolenia Carving w języku polskim i angielskim.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Wykonawca zapewni sprzęt do carvingu oraz potrzebny asortyment do prowadzenia szkolenia, które będą udostępniane w trakcie szkolenia, z którego skorzystają kursanci pozwalający w pełni zrealizować założenia i program kursu.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

- 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;
2. przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.
- 3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.
Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

Część nr 4

Szkolenie: Barista

Ilość godzin szkolenia: 30 Realizacja maj – czerwiec 2012 r Zajęcia powinny się odbyć w **przez 2 dni (sobota i niedziela)**.

Miejsce szkolenia Lokal udostępniony przez Wykonawcę.

Szkolenia przeznaczone jest dla 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych.

Program szkolenia ma obejmować:

1. Wprowadzenie do świata kawy
2. Teoretyczne oraz praktyczne opanowanie podstawowych zagadnień:
3. Opanowanie obsługi ekspresu i młynka
4. Regulacja grubości mielenia kawy, wpływ mielenia na jakość espresso
5. Poziomowanie kawy, techniki jej ubijania
6. Ćwiczenia w sporządzaniu idealnego espresso, ristretto, doppio, americano
7. Techniki spieniania mleka, ćwiczenia.
8. Definicja oraz przygotowanie espresso macchiato, cappuccino, latte macchiato
9. Zdobienie kawy techniką latte art, sosem i szpikulcem
10. Sporządzanie napojów kawowych z dodatkami smakowymi
11. Zasady serwowania napojów kawowych, obsługa klienta
12. Czyszczenie ekspresu
13. Egzamin teoretyczny i praktyczny

Szkolenie ma zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają **Certyfikat Baristy w języku polskim i angielskim.**

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Wykonawca zapewni sprzęt do oraz potrzebny asortyment do prowadzenia szkolenia, które będą udostępniane w trakcie szkolenia, z którego skorzystają kursanci pozwalający w pełni zrealizować założenia i program kursu.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

1 zorganizować przeprowadzenie egzaminów sprawdzającym: wiedzę na temat sztuki parzenia kawy.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami

2. przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Część nr 5

Szkolenie z zakresu obsługi programu Fidelio

Ilość godzin szkolenia: 32 Realizacja luty – marzec 2012 r. Zajęcia powinny się odbyć w **przez 4 dni (sobota i niedziela)**.

Miejsce szkolenia Lokal udostępniony przez Wykonawcę.

Szkolenia przeznaczone jest dla 15 nauczycieli przedmiotów zawodowych

Program szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

1 Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2. przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

5) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

6) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80.5331.00-0Usługi szkoleniowe komputerowe

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

Część nr 6

Szkolenie ECCC – Obsługa turystyki

Ilość godzin 1 szkolenia: 20

Realizacja luty – marzec 2012 r, styczeń – marzec 2013 r Zajęcia powinny się odbyć w **przez 2 dni (sobota i niedziela)**.

Miejsce szkolenia Lokal udostępniony przez Wykonawcę.

Szkolenia przeznaczone jest dla 30 uczniów (po 15 w każdej edycji szkolenia)

Wykonawca na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi program szkolenia.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności :

1 Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2. przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

7) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

8) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

Pozostałe warunki realizacji oraz wymogi wobec Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

Kod CPV 80.5331.00-0Usługi szkoleniowe komputerowe

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w części 1-6

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie od 26 listopada 2011 r do 30 kwietnia 2013 roku. Zajęcia będą odbywać się w trybie weekendowym.

2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych części został opisany w pkt. 3.2 SIWZ

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia

tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i nie podlegającą odrzuceniu ofertę, sporządzoną zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, zgodną z określonym przedmiotem zamówienia oraz innymi informacjami uściślającymi warunki wykonania zamówienia.

9.2. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:

- pisemna oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: zrealizował należycie co najmniej trzy szkolenia grupowe (dla minimum 10 osób każde) w zakresie objętym zamówieniem, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wykonawca poda ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz złoży oświadczenie, że usługi zostały należycie wykonane) – załącznik nr 5 do SIWZ oraz Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia załącznik nr 6 do SIWZ oraz Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

11.1 . W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem wraz z Załącznik nr5 do SIWZ
- 3) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ

11.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis lub oświadczenie
Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

11.3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga:

Nie złożenie któregośkolwiek z w/w dokumentów powoduje odrzucenie oferty (za wyjątkiem, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych)

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

12.1 . Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą/Wykonawcami mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (pokl@zszopolelubelskie.pl). W przypadku wykorzystania faksu lub poczty elektronicznej Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.

12.2 . W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie Wykonawcy z treścią pisma.

12.3 . Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania, tj. od 7.00 do 15.00 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

12.4 . Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną oraz wymaga potwierdzenia otrzymania jej przez Wykonawcę, w przypadku wyboru takiej drogi przekazania informacji przez Zamawiającego.

12.5 . Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy.

12.6 . Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.7 . Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

12.8 . W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.9 . Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12.10 . Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Koordynator projektu Małgorzata Wrońska tel: 609930570

Pracownik ds. rozliczeń finansowych i monitoringu Agnieszka Mazurek tel. 609620580

Pracownik ds. logistyki i organizacji Bożena Sajnog tel. 609630540

faks: 818272175 , adres poczty elektronicznej: pokl@zszopolelubelskie.pl

13. Termin związania ofertą:

13.1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

14.1 . Oferta powinna zawierać:

1) wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;

2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik 2 do SIWZ,

3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – Załącznik 3 do SIWZ,

4) Aktualny odpis lub oświadczenie: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w formie oryginału) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,

5) Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem w- Załącznik nr 5 do SIWZ,

6) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ,

7) W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (załączając oświadczenie do oferty).

Wykonawca odpowiada za podwykonawców, jak i za działania własne.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

14.4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny

podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

14.6. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

14.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

14.9. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” oraz wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i czytelnie podpisane. Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną.

14.10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14.11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

14.12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.

14.13. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

14.14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu) zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca

Pełna nazwa, dokładny adres

(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego
ul. Kolejowa 2
24-300 Opole Lubelskie**

OFERTA

przeprowadzenie usług szkoleniowych

Część

do projektu: „Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tzn. 29.11.2011 do godziny 14.00

14.15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania ofert pocztą lub firmą kurierską będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.

14.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

14.17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 i art. 90 ustawy.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

15.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty, zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

15.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem

„WYCOFANIE”.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

16.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie do dnia 29 listopada 2011 do godziny 14.00.

16.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

16.3. Oferty zostaną otwarte w dniu: 29 listopada 2011 r. o godzinie 14.40 w budynku Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego ul. Kolejowa 4, 24-300 Opole Lubelskie w biurze projektu.

16.4. Zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy, otwarcie ofert jest jawne.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

17.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto (bez podatku VAT) i brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia spełniającego SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

17.2. Cena ustalona przez Wykonawcę powinna uwzględniać ewentualne upusty, jakie Wykonawca stosuje.

17.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.4. Cena opisana w ust. 1 lub ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

17.5. Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

18. Kryteria oceny ofert:

18.1. Cena stanowi 100% kryterium wyboru.

18.2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującym wzorem:

Cena:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

CN – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ważnych ofert

CB – cena oferty brutto podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (100).

18.3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

19. Tryb oceny ofert

19.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem pkt. 2.

2) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

19.3. Oferta z rażąco niską ceną.

1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19.4. Wykluczenie Wykonawcy.

1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2 ustawy Pzp.

2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.5. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w sztuka. 89 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy.

19.6. Unieważnienie postępowania.

1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 pkt. 1) do 7) ustawy Pzp.

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

b) złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

22. Podpisanie umowy:

22.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przesłania listownie, ale przed upływem terminu związania z ofertą,

22.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt.1 niniejszej części SWIZ, jeżeli:

a) złożono tylko jedna ofertę niepodlegającą odrzuceniu,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający podpisze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 5 do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Rozdziału IV ustawy.

22.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości, gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

23. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą w Dziale VI, tj. odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy.

24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

25. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3– Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych)
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7 – wzór umowy.