

Opole Lubelskie: Przeprowadzenie szkoleń kelner, carving, sommelier, barista, Fidelio, ECCC- Obsługa turystyki dla nauczycieli i uczniów do projektu: Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego

Numer ogłoszenia:; data zamieszczenia: 15.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie, woj. lubelskie, tel./fax 81 8272175

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zszopolelubelskie.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: szkoła ponadgimnazjalna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMOWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie szkolenia:

1.1.1. Kelner dla nauczycieli i uczniów

1.1.2. Carving dla nauczycieli i uczniów

1.1.3. Sommelier dla nauczycieli i uczniów

1.1.4. Barista dla nauczycieli

1.1.5. Fidelio dla nauczycieli

1.1.6. ECCC – obsługa turystyki dla uczniów

projektu: Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i uczniów do projektu pt.: Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program

Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Szkolenie

1.3.1 Kelner przeznaczone jest dla 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzących zajęcia w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych. Oraz 30 uczniów uczących się w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 16 godzin. Zajęcia powinny

się odbyć w 2 dniach, po 8 godzin dziennie. (sobota, niedziela) Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić dla nauczycieli do 31 grudnia 2011r dla 15 uczniów do 30 kwietnia 2012r. dla 15 uczniów 31 marzec 2013r.. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiadomości i umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku kelner. 1. Zakres szkolenia: Przepisy ogólne, bhp i ppoż.

Towaroznawstwo spożywcze Wizerunek zawodowy kelnera, etyka i psychologia pracy Organizacja pracy na stanowisku kelner Przygotowanie sali konsumpcyjnej i barowej do obsługi konsumenta i klienta Organizacja przyjęć okolicznościowych i imprez Techniki serwowania oraz podawania potraw i napojów Propedeutyka miksologii - podział, klasyfikacja i charakterystyka bielizny stołowej, techniki nakrywania stołów bielizną stołową, dekoracja stołu, przebieg obsługi gości. Zajęcia praktyczne zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają honorowane na całym świecie certyfikaty Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

:1)zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2)przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3)przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4)przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia

1.3.2 Carving przeznaczony jest dla 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzących zajęcia w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych. Oraz 30 uczniów uczących się w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 8 godzin. Zajęcia powinny się odbyć w 1 dniu (sobota lub niedziela). Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić do dla nauczycieli 31 grudnia 2011r, dla 15 uczniów 30 czerwiec 2012r. dla 15 uczniów do 31 marca 2013r. Program szkolenia ma obejmować historię i pochodzenie carvingu, zapoznanie się ze sprzętem i narzędziami, podstawowe zasady i techniki sztuki, zajęcia praktyczne

zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają honorowane na całym świecie certyfikaty Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

:1)zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2)przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3)przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4)przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia

1.3.3 Sommelier przeznaczony jest dla 10 nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzących zajęcia w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych. Oraz 30 uczniów uczących się w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 30 godzin. Zajęcia powinny się odbyć w 4 dniach (dwa weekendy- sobota, niedziela). Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić do dla nauczycieli do 31 grudnia 2011r. dla 15 uczniów do 30 września 2012r dla 15 uczniów do 31 grudnia 2012r. Program szkolenia ma obejmować historię i produkcję wina, przechowywanie wina, omówienie rejonów winiarskich, serwis, dobór wina do potraw, opracowanie kraty win, zajęcia praktyczne. Szkolenie ma zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają

honorowane na całym świecie certyfikaty Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

:1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia

1.3.4 Barista przeznaczone jest dla 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzących zajęcia w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych.

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 30 godzin. Zajęcia powinny się odbyć w 2 dniach (sobota niedziela). Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić do 30 czerwca 2012r. Program szkolenia ma obejmować wprowadzenie do świata kawy, opanowanie obsługi sprzętu specjalistycznego, zajęcia praktyczne. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają honorowane na całym świecie certyfikaty Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi

materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w sali udostępnianej przez wykonawcę

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

:1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program.

Wykonawca prześle Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia

1.3.5 Fidelio przeznaczone jest dla 15 nauczycieli przedmiotów zawodowych, prowadzących zajęcia w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych.

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 32 godzin. Zajęcia powinny się odbyć w 4 dniach przez dwa weekendy (sobota, niedziela). Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić do 31 marca 2012r. Program przedstawi Wykonawca Zamawiającemu na 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących

przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia

1.3.6 ECCC – obsługa turystyki przeznaczone jest dla 30 uczniów uczących się w technikum w zawodach: technik hotelarz, technik kucharz, technik organizacji usług gastronomicznych.

Wymiar zajęć szkolenia powinien wynosić 20 godzin. Zajęcia powinny

się odbyć w 2 dniach przez sobotę, niedzielę. Przeprowadzenie szkolenia ma nastąpić dla 15 uczniów

31 marca 2012r. dla 15 uczniów do 31 marca 2013r. r. Program szkolenia przedstawi Wykonawca

Zamawiającemu 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Szkolenie ma się zakończyć egzaminem na mocy, którego Uczestnicy otrzymają honorowane na całym świecie certyfikaty Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni każdemu uczestnikowi

materiały dydaktyczne w postaci podręczników, będących przedmiotem szkolenia, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone na terenie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim w sali udostępnionej przez Zamawiającego

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności

1) zorganizować przeprowadzenie egzaminów w celu uzyskania certyfikatu /zaświadczeń oraz pokryć koszty opłat egzaminacyjnych i wydania certyfikatów/zaświadczeń. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór certyfikatu wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami;

2) przygotować i wydać uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie dodatkowe zaświadczenie informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 i uwagami Zamawiającego (logotypy Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki). Zaświadczenie ma zawierać nazwę szkolenia, termin realizacji, wymiar godzin oraz program.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wzór zaświadczenia wraz z listą osób, które go otrzymały i ich podpisami.

3) przekazać Zamawiającemu listy obecności uczestników z każdego dnia zajęć, z podaniem godzin zajęć oraz ich liczby;

4) przekazać Zamawiającemu dziennik zajęć z programem szkolenia.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9; 80533100-0

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMOWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.04.2013r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA

TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie certyfikatu Autoryzowanego Ośrodka Szkoleniowego - załącznik nr 2 do SIWZ oraz Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: zrealizował należycie co najmniej trzy szkolenia grupowe (dla minimum 10 osób każde) w zakresie objętym zamówieniem, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wykonawca podaje ich wartości, przedmiot, daty wykonania i odbiorców oraz złoży oświadczenie, że usługi zostały należycie wykonane)- załącznik 5 do SIWZ oraz Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ oraz Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy-załącznik nr1 do SIWZ
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych załącznik 3 do SIWZ
- 4) Oświadczenie wykonawcy (dotyczy osób fizycznych) załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Wykaz wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem - Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ,)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1)gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2)gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, Pośredniczącą I i II stopnia, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpłynąć na realizację zamówienia,
- 3)gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji

Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości, gdy wystąpią obiektywne przeszkody umożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zszopolelubelskie.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie - sekretariat szkoły.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.11.2011 godzina 14:00, miejsce: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego, ul. Kolejowa 2, 24-300 Opole Lubelskie – sekretariat szkoły.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie w ramach projektu: Wszechstronna edukacja gwarancją sukcesu zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak