

PROCEDURY ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID- 19 OBOWIĄZUJĄCE

W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH im. STANISŁAWA KONARSKIEGO W OPOLU LUBELSKIM

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) .
6. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz na podstawie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie organizacji zajęć w szkole.

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego pracownika, nauczyciela , ucznia niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy, rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów szkoły.
2. Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:
 - a) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczniom, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie szkoły.
 - b) Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.
 - c) Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie szkoły.
 - d) Maksymalne ograniczenie korzystania z przestrzeni wspólnych.

Procedury:

1. PROCEDURA OGÓLNA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2- załącznik nr 1
2. PROCEDURA HIGIENY UTRZYMANIA POMIESZCZEŃ I REALIZACJA ZAJĘĆ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2- załącznik nr 2

3. PROCEDURA PRZYJĘCIA/WEJŚCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2
- załącznik nr 3
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE SZKOŁY – załącznik nr 4
5. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2-
załącznik nr 5
6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U PRACOWNIKA – załącznik nr 6
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U UCZNIĄ- załącznik nr 7
8. DEKLARACJA RODZICA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 - załącznik nr 8
9. KSIĘGA PROCEDUR HIGIENICZNYCH- załącznik nr 9

Załącznik nr 1

Opole Lubelskie, dn. 31.08.2020r.

PROCEDURA OGÓLNA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2

Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego

CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- uczeń/pracownik zdrowy,
- uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych.

Przez objawy rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała (temperatura graniczna 37,9°C),
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

3. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.
5. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

6. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/ opiekunami ucznia (zaleca się ograniczyć kontakty osobiste do niezbędnego minimum, preferując kontakt telefonicznie, zdalny, za pośrednictwem dziennika elektronicznego).

7. Wychowawcy klasy do dnia 04.09.2020r. jest zobowiązany do zebrania „DEKLARACJI RODZICA W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2”

8. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

9. Podczas przebywania w miejscach ogólnie dostępnych (pomieszczenia higieniczno-sanitarne, toalety, korytarz i itp.) zaleca się stosowanie osłony nosa i ust (maseczka, przyłbica), rękawiczek jednorazowych

10. Telefony alarmowe

- Powiatowy Inspektorat Sanitarny: 81 827 20 41; 509 827 900
- Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim: 81 827 22 60

PROCEDURA UTRZYMANIA HIGIENY POMIESZCZEŃ I REALIZACJA
ZAJĘĆ W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-COV-2

Procedura higieny utrzymania pomieszczeń szkoły Zespołu Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim od 1 września 2020 r. dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych,

CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników zgodnie z obowiązującą „KSIĘGĄ PROCEDUR HIGIENICZNYCH” oraz
2. Przy wejściu do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

6. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania uczniów do szkoły, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. I nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami.
9. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
11. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
12. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi wieszak.
13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła/placówka posiada szafki.
14. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
16. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły/placówki zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
17. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką szkolną.
18. Korzystania z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i toalet. możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach.
19. Dyrekcja szkoły, w miejscach ogólnie dostępnych, może wyznaczyć strefy przebywania dla uczniów poszczególnych klas

PROCEDURA PRZYJĘCIA/WEJŚCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY

W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2

CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - uczeń/pracownik zdrowy,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych.

Przez objawy rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała (temperatura graniczna 37,9°C),
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania ogólne standardów higienicznych. W przestrzeniach ogólnodostępnych wskazane jest noszenie ochrony ust i nosa (zaleca się stosowanie osłony nosa i ust (maseczka, przyłbica), unikanie dotykania oczu, ust i nosa..
 4. Przed wejściem do pomieszczeń budynku szkoły, wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni, mają obowiązek zdezynfekować ręce.

5. Podczas wchodzenia/wychodzenia z budynku szkolnego należy zachować dystans społeczny od kolejnego opiekuna, pracownika szkoły, ucznia i itp. min, 1,5 m.
6. Podczas wchodzenia/wychodzenia z budynku szkolnego należy używać wyznaczonych wejść i wyjść, zgodnie z ogłoszoną organizacją pracy szkoły.
7. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
8. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr, który jest do dyspozycji osób wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły oraz może być użyty w celu sprawdzenia wytycznych zawartych w punkcie 2 procedury .
9. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami chorobowymi.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA
SARS-COV-2 NA TERENIE SZKOŁY**

CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

Załącznik nr 5

Opole Lubelskie, dn. 31.08.2020r.

PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2

CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników wydających posiłki, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie obiadów, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
6. Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Dopuszcza się dostarczenie przez firmy cateringowe posiłków w pojemnikach zbiorczych a następnie rozdzielenie ich na talerze i sztućce wielorazowe znajdujące się na wyposażeniu szkoły tylko w sytuacji, kiedy naczynia i sztućce zostaną umyte zgodnie z zaleceniami w pkt. 4.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U PRACOWNIKA

CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z „KSIĘGĄ PROCEDUR HIGIENICZNYCH”.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt 1.

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa powyżej, nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

Załącznik nr 7

Opole Lubelskie, dn.31.08.2020r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U UCZNIĄ

CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WDROŻENIE PROCEDURY

Dyrektor szkoły, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

POSTANOWIENIA:

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować go do odrębnego pomieszczenia lub do wyznaczonego miejsca z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić sposób odebrania ze szkoły
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z „KSIĘGĄ PROCEDUR HIGIENICZNYCH”
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

1. Utrzymanie czystości w Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim; ul. Kolejowa 2; 24-300 Opole Lubelskie

Cel:

Zwiększenie standardu świadczonych usług oświatowych, poprzez utrzymanie wysokiego poziomu czystości i higieny w. Zapobieganie rozwojowi zachorowaniom i wybuchy epidemii wśród młodzieży uczącej się i pracowników w Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w *Opolu Lubelskim*

Odpowiedzialność i uprawnienia:

Dyrektor szkoły – nadzór nad wykonaniem procedury.

Osoby wyznaczone do utrzymania czystości w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim (pracownicy gospodarczy) – wykonywanie prac porządkowych, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i urządzeń, utrzymanie czystości, dysponowanie środkami czystości i dezynfekcyjnymi.

Opis postępowania:

Rodzaj pomieszczenia	Czynności wykonywane		Dezynfekcje
	Codziennie	Okresowo	
<ul style="list-style-type: none"> • POKÓJ SOCJALNY; • POKÓJ NAUCZYCIELSKI • SEKRETARIAT • BIBLIOTEKA • POKÓJ PEDAGOGA • SALE LEKCYJNE • PRACOWNIE ZAWODOWE • SALA GIMNASTYCZNA, ŚWIETLICA 	Mycie i dezynfekcja: urządzeń sanitarnych, glazury, terakoty; Mycie: luster, umywalek, baterii kranowych, pojemników na mydło; mycie podłóg; wietrzenie pomieszczeń; opróżnianie, mycie pojemników na śmieci; uzupełnienie mydła, ręczników papierowych, wymiana worków na śmieci/odpady; wycieranie na mokro i odkurzanie parapetów	Mycie drzwi i framug; czyszczenie żaluzji; odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych; mycie: lamp sufitowych, okien; grzejników, mebli, sprzętu biurowego, lamp biurowych; wykonanie generalnego sprzątnia wg przyjętych zasad; rozmrażanie i mycie: lodówki (pracownie, pokój socjalny); mycie cokołów	Preparaty myjąco-dezynfekujące; preparaty dezynfekujące.
<ul style="list-style-type: none"> • KORYTARZE, • SZATNIE 	Wycieranie na mokro parapetów, grzejników, krzeseł, klamek; dezynfekcja powierzchni ulegających zabrudzeniu, mycie i dezynfekcja podłóg; opróżnianie i mycie pojemników na śmieci	Wycieranie i mycie: lamp sufitowych, grzejników, drzwi i framug; odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych; mycie okien; wykonanie generalnego sprzątnia wg przyjętych zasad; serwis kwiatowy.	Preparaty myjąco-dezynfekujące; preparaty dezynfekujące
<ul style="list-style-type: none"> • ŁAZIENKI, • TOALETY 	Mycie glazury i terakoty; mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, brodzika, umywalek, baterii kranowych, pojemników na mydło, luster, grzejników, podłóg i cokołów; opróżnianie i mycie pojemników na śmieci; wymiana mydła, ręczników, papieru	Mycie: drzwi, framug, lamp, okien; odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych.	Preparaty myjąco-dezynfekujące; preparaty dezynfekujące

2. Rodzaje i metody mycia i dezynfekcji rąk

Cel:

Celem jest ujednoczenie stosowanych metod mycia i dezynfekcji rąk, wprowadzenie znormalizowanej procedury używania środków czystości (wśród młodzieży szkolnej i pracowników szkoły) i używania środków antyseptycznych oraz osiągnięcie większej skuteczności wykonywanych przez personel szkolny, czynności higienicznych.

Odpowiedzialność i uprawnienia:

Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim

Opis postępowania

1. Społeczne mycie rąk

Społeczne mycie rąk polega na myciu rąk płynnym mydłem pod bieżącą, ciepłą wodą, przez co najmniej 10-15 sekund. Jest to najskuteczniejsza i łatwo dostępna metoda zapobiegania przenoszeniu drobnoustrojów (bakterie, wirusy, grzyby). Polega na usunięciu zanieczyszczeń organicznych i brudu.

Społeczne mycie rąk wykonujemy:

- Przed przystąpieniem do pracy,
 - Przed dotykaniem żywności, przed jedzeniem,
 - Po wyjściu z pomieszczeń sanitarnych,
 - Zawsze, gdy ręce miały kontakt z ziemią (podłogą), lub innymi rzeczami codziennego użytku z widocznymi cechami użytkowania i silnego zabrudzenia
 - Po wykonaniu prac porządkowych.
1. Uruchom strumień wody,
 2. Pobierz 5 ml preparatu myjącego z pojemnika,
 3. Pocieraj dłoń o dłoń 20-30 sekund.
 4. Spłucz pianę z rąk pod bieżącą wodą,
 5. Osusz ręce ręcznikiem papierowym,
 6. Zamknij strumień wody,
 7. Usuń zużyty ręcznik.

2. Higieniczne mycie rąk

Higieniczne mycie i dezynfekcja rąk to czynności higieniczne, mające zahamować proces namnażania się stałej i przejściowej flory bakteryjnej znajdującej się na powierzchni skóry rąk, przeprowadzone za pomocą preparatów myjących i środków antyseptycznych.

Stala flora bakteryjna – drobnoustroje bytujące na skórze człowieka. Jest to flora nie wykazująca właściwości bakteriobójczych.

Przejściowa flora bakteryjna – drobnoustroje bytujące na powierzchni skóry człowieka, są to często drobnoustroje chorobotwórcze (bakterie, wirusy, grzyby), które stwarzają niebezpieczeństwo zakażeń.

Środki antyseptyczne – produkty lecznicze niszczące i hamujące namnażanie drobnoustrojów żyjących na powierzchni tkanek.

Ręce myjemy pod strumieniem bieżącej wody w czasie 30-60 sekund. Po dokładnym umyciu rąk, osuszamy je ręcznikiem jednorazowego użytku, a następnie przeprowadzamy dezynfekcję, wcierając około 3 ml alkoholowego środka antyseptycznego przez około 30 sekund (aż do jego wyschnięcia).

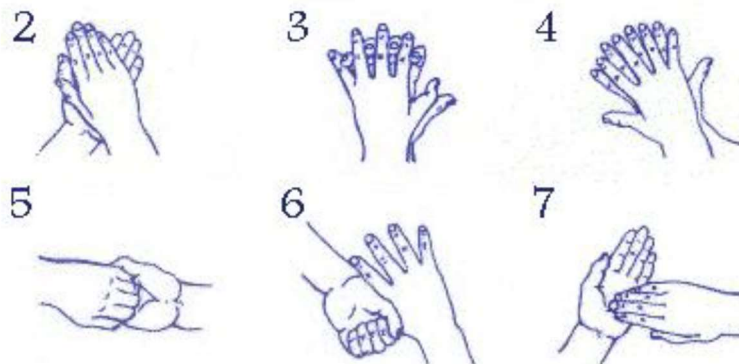
Higieniczne mycie rąk wykonujemy w każdym przypadku podejrzenia zanieczyszczenia rąk drobnoustrojami (np. w przypadku bezpośredniego kontaktu z wydzielinami organicznymi - krew, ropa, płwocina, ślina, mocz).

Higieniczne mycie rąk hamuje proces namnażania się stałej i przejściowej flory bakteryjnej znajdującej się na powierzchni skóry rąk. Przed przystąpieniem do mycia rąk zdjąć biżuterię i zegarek.

1. Uruchom strumień wody,
2. Pobierz 5 ml preparatu myjącego,
3. Pocieraj dłoń o dłoń wg techniki Ayliffe
4. Spłucz pianę z rąk pod bieżącą wodą,
5. Osusz ręce ręcznikiem papierowym,
6. Zamknij strumień wody,
7. Załóż rękawiczki ochronne.

Po pracy nałóż na ręce środek pielęgnacyjny do rąk.

Opis techniki mycia rąk wg Ayliffe.



1. Namaczamy dłonie i nakładamy preparat myjący.
2. Pocieramy o siebie wewnętrzne strony dłoni, a następnie górne ich grzbiety wewnętrzną stroną drugiej dłoni – po 5 razy.
3. Pocieramy dłonie złożone środkiem do siebie, z rozłożonymi palcami, tak, aby umyć boczne części palców – 5 razy.
4. Pocieramy część dłoniową prawej dłoni o powierzchnię grzbietową lewej dłoni, zmiana rąk – po 5 razy.
5. Pocieramy grzbietową powierzchnię zgiętych palców jednej dłoni pod zgiętymi palcami drugiej dłoni – 5 razy.
6. Kciuk prawej dłoni ujęty w lewą dłoń, wykonywać ruchy obrotowe wokół kciuka, zmiana rąk – po 5 razy.
7. Okrężnie pocieramy opuszki palców prawej dłoni w zagłębieniu dłoniowym lewej dłoni, zmiana dłoni – po 5 razy.

3. Dysponowanie środkami dezynfekcyjnymi.

Cel:

Zapewnienie czystości w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim

Odpowiedzialność i uprawnienia:

Kierownik administracyjno- gospodarczo: – nadzór nad wykonaniem procedury.

Osoby wyznaczone do utrzymania czystości w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim (pracownicy gospodarczy) – wykonywanie prac porządkowych, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i urządzeń, utrzymanie czystości, dysponowanie środkami czystości i dezynfekcyjnymi.

Opis postępowania

<i>Miejsce dezynfekcji</i>	<i>Rodzaj preparatu dezynfekcyjnego</i>	<i>Opakowanie</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Małe i trudno dostępne powierzchnie (np. blaty robocze, stoły i inne przedmioty ulegające kontaktowi ze skórą człowieka) odporne na działanie alkoholu • Krzesła, meble i inne małe powierzchnie i przedmioty ulegające kontaktowi ze skórą człowieka nieodporne na działanie alkoholu 	1. A 2. A 3. A 4. A	1. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 2. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 3. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 4. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka)
Pomieszczenia, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde, zmywalne powierzchnie	1. A 2. A 3. A 4. A	1. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 2. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 3. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 4. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka)
Wszelkie powierzchnie zanieczyszczone substancją organiczną	1. A 2. A 3. A 4. A	1. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 2. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 3. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka) 4. Oryginalne opakowanie producenta (karnister, pojemnik, butelka)

4. Dezynfekcja urządzeń, sprzętu i wyposażenia

Cel:

Zmniejszenie liczby drobnoustrojów na powierzchni przedmiotów (z uwzględnieniem wirusów, prątków, grzybów itd.)

Odpowiedzialność i uprawnienia:

Kierownik administracyjno- gospodarczo: – nadzór nad wykonaniem procedury.

Osoby wyznaczone do utrzymania czystości w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim (pracownicy gospodarczy) – wykonywanie prac porządkowych, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i urządzeń, utrzymanie czystości, dysponowanie środkami czystości i dezynfekcyjnymi.

RODZAJ URZĄDZEŃ I SPRZĘTU	KIEDY WYKONUJEMY DEZYNFEKCJE	JAK WYKONUJEMY DEZYNFEKCJE	RODZAJ PREPARATU DEZYNFEKCYJNEGO
Zlewy, umywalki, muszle klozetowe, pisuary	Codziennie i w razie potrzeby	Zdezynfekować, umyć, spłukać pod bieżącą wodą.	<ul style="list-style-type: none">• Domestos – butelka• Aaa• aaa
Meble, blaty ławek lekcyjnych i biur	Codziennie	Wycierać kurz na mokro płynem do konserwacji mebli. W razie zabrudzenia materiałem organicznym dezynfekować przez przetarcie powierzchni preparatem dezynfekcyjnym.	<ul style="list-style-type: none">• Płyn do konserwacji mebli•
Sprzęt do sprzątania (mopy, ścierki, wiadra)	Codziennie	Zdezynfekować, umyć, wyprać, wypłukać, wysuszyć.	<ul style="list-style-type: none">• Domestos – butelka• Aaa• aaa

5. Sprzątanie

Cel:

Zmniejszenie liczby drobnoustrojów na powierzchni przedmiotów (z uwzględnieniem wirusów, prątków, grzybów itd.)

Odpowiedzialność i uprawnienia:

Kierownik administracyjno- gospodarczo: – nadzór nad wykonaniem procedury.

Osoby wyznaczone do utrzymania czystości w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim (pracownicy gospodarczy) – wykonywanie prac porządkowych, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i urządzeń, utrzymanie czystości, dysponowanie środkami czystości i dezynfekcyjnymi.

1. Korytarze, szatnie:

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie:

- Wycieranie na mokro i dezynfekcja parapetów, grzejników, mebli (krzesła), klamek
- Dezynfekcja poprzez spryskanie lub przetarcie powierzchni ulegających kontaktowi ze skórą
- Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie lub wg potrzeb:

- Mycie i dezynfekcja podłóg

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu:

- Mycie grzejników, drzwi i framug

- Mycie i polerowanie szklanych drzwi

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych

Czynności wykonywane raz na kwartał:

- Mycie lamp sufitowych
- Wykonanie generalnego sprzątnia

Czynności wykonywane raz na pół roku:

- Mycie okien
- Czyszczenie verticali/rolet/

Uwaga! Mycie okien może się odbywać raz na kwartał, jeśli są ku temu potrzeby.

2. Łazienki i toalety

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie:

- Mycie glazury detergentem i środkiem dezynfekcyjnym
- Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych
- Mycie lamp nad lustrami
- Wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie
- Wymiana worków plastikowych
- Wymiana papieru toaletowego, ręczników, mydła i środków zapachowych
- Opróżnianie, mycie pojemników na śmieci
- Mycie luster
- Mycie umywalek oraz baterii kranowych
- Mycie glazury wokół umywalek
- Mycie podłóg i cokołów detergentem i środkiem dezynfekcyjnym
- Mycie klamek drzwi

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu:

- Mycie drzwi i framug
- Wycieranie na mokro grzejników

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych

Czynności wykonywane raz na kwartał:

- Mycie lamp sufitowych.
- Wykonanie generalnego sprzątnia

Czynności wykonywane raz na pół roku:

- Mycie okien

3. Pokój socjalny, pracownie gastronomiczne i pracownie fryzjerskie

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie:

- Mycie glazury wokół zlewozmywaka
- Mycie luster
- Wycieranie na mokro pojemników na mydło płynne oraz uchwytów na ręczniki papierowe
- Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci
- Wymiana worków plastikowych, ręczników papierowych, i uzupełnienie środków czystościowych

- Mycie baterii kranowych
- Zmywanie naczyń, układanie do szafek
- Mycie podłóg i cokołów detergentem
- Mycie klamek drzwi

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Wykonanie generalnego sprzątanego wg przyjętych zasad
- Odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych
- Rozmrażanie i mycie lodówki
- Mycie drzwi i framug
- Wycieranie na mokro grzejników, zewnętrznej powierzchni lodówki

Czynności wykonywane raz na kwartał:

- Mycie lamp sufitowych

Czynności wykonywane raz na pół roku:

- Mycie okien

4. Pokój nauczycielski, sekretariat, biblioteka, pokój pedagoga, sale lekcyjne, pracownie zawodowe.

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie:

- Mycie lub wycieranie stanowiska prac
- Mycie i dezynfekcja urządzeń telefonicznych
- Odkurzanie mebli, grzejników i wszelkich urządzeń oświetleniowych
- Wycieranie powierzchni mebli płynem do ich konserwacji
- Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci
- Wymiana worków plastikowych, ręczników papierowych, i uzupełnienie środków czystościowych
- Mycie podłóg detergentem
- Wycieranie na mokro parapetów
- Mycie klamek drzwi

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu

- Wycieranie na mokro grzejników
- Oczyszczenie z kurzu i zabrudzeń komputerów, monitorów i innych urządzeń biurowych odpowiednimi preparatami

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Wykonanie generalnego sprzątanego wg przyjętych zasad
- Odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych
- Mycie drzwi i framug

Czynności wykonywane raz na kwartał:

- Mycie lamp sufitowych

Czynności wykonywane raz na pół roku:

- Mycie okien
- Czyszczenie verticali/rolet

5. Sala gimnastyczna, świetlica.

Czynności wykonywane co najmniej raz dziennie:

- Wycieranie powierzchni mebli płynem do ich konserwacji
- Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci

- Wymiana worków plastikowych, ręczników papierowych, i uzupełnienie środków czystościowych
- Mycie podłóg detergentem
- Wycieranie na mokro parapetów
- Mycie klamek drzwi

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w tygodniu

- Odkurzanie mebli, grzejników i wszelkich urządzeń oświetleniowych

Czynności wykonywane co najmniej jeden raz w miesiącu:

- Oczyszczenie z kurzu i zabrudzeń komputerów, monitorów i innych urządzeń biurowych odpowiednimi preparatami

Czynności wykonywane raz na kwartał:

- Wykonanie generalnego sprzątnia wg przyjętych zasad
- Odkurzanie ścian, kratki wentylacyjnych
- Mycie drzwi i framug
- Wycieranie na mokro grzejników

Czynności wykonywane raz na pół roku:

- Mycie okien
- Czyszczenie verticali/rolet
- Mycie lamp sufitowych

6. Dezynfekcja powierzchni zanieczyszczonej materiałem organicznym

Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi (krew, ropa, płwocina, ślina, mocz) dezynfekujemy preparatami wskazującymi działanie bakteriobójcze, wirusobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze, takimi jak: Incidur spray, Trichlor.

- a) Zanieczyszczone powierzchnie nakryć ligniną i zalać na 60 minut. Preparatem dezynfekcyjnym
- b) Po wyznaczonym czasie działania usuwamy ligninę jako materiał skażony do worka na śmieci,
- c) Czynność wykonujemy w rękawiczkach,
- d) Powierzchnię ponownie dezynfekujemy

Przygotowanie roztworu do dezynfekcji ogólnej

- a) Odmierz porcję koncentratu preparatu dezynfekcyjnego o szerokim zakresie działania.
- b) Odmierz porcję letniej wody.
- c) Wlej wodę do wiadra
- d) Dodaj do wody odmierzoną porcję koncentratu.

Dezynfekcja „na mokro”

- a) Nałóż czysty mop
- b) Zamocz mop w roztworze dezynfekcyjnym
- c) Myj powierzchnie ruchem półkolisto-zygzakowatym
- d) Po dezynfekcji danej powierzchni zdejmij brudny mop z uchwytu, dokładnie umyj i zdezynfekuj środkiem
- e) Załóż czysty mop, zamocz go w roztworze dezynfekcyjnym (powtarzaj tę czynność aż do zdezynfekowania całej powierzchni).

Dezynfekcja „na wilgotno”

- a) Czystym mopem zmoczonym w roztworze dezynfekcyjnym i lekko odsączonym dezynfekuj powierzchnię podłogi w wyżej opisany sposób.
- b) Nie wycieraj dezynfekowanych powierzchni

Po zakończeniu dezynfekcji

- a) Wylej resztę roztworu dezynfekcyjnego do WC.
- b) Po dezynfekcji danej powierzchni zdejmij brudny mop z uchwyty, dokładnie umyj i zdezynfekuj środkiem
- c) Umyj i zdezynfekuj wiadro.
- d) Zostaw wiadro do wyschnięcia

7. Dezynfekcja podłóg od zanieczyszczeń organicznych

Przygotowanie

- a) Nałóż odzież ochronną: fartuch, rękawiczki.
- b) Przygotuj wózek do sprzątania.
- c) Odmierz porcję koncentratu preparatu dezynfekcyjnego
- d) Odmierz porcję letniej wody.
- e) Wlej wodę do wiadra.
- f) Dodaj do wody odmierzoną ilość koncentratu.

Pierwsza dezynfekcja „na mokro”

- a) Nałóż czysty mop.
- b) Zmocz mop w roztworze dezynfekcyjnym.
- c) Myj powierzchnię ruchem półkolisto-zygzakowatym.
- d) Zdejmij brudny mop z uchwyty
- e) Po dezynfekcji danej powierzchni zdejmij brudny mop z uchwyty, dokładnie umyj i zdezynfekuj środkiem
- f) Załóż czysty mop, zamocz go w roztworze dezynfekcyjnym (powtarzaj tę czynność aż do umycia i zdezynfekowania całej powierzchni).

Druga dezynfekcja „na wilgotno”

- a) Czystym mopem zmoczonym w roztworze dezynfekcyjnym i lekko odsączając dezynfekuj powierzchnię podłogi w wyżej opisany sposób.
- b) Nie wycieraj zdezynfekowanych powierzchni.

Po zakończeniu dezynfekcji

- a) Wylej resztę roztworu dezynfekcyjnego do WC.
- b) Po dezynfekcji danej powierzchni zdejmij brudny mop z uchwyty, dokładnie umyj i zdezynfekuj środkiem
- c) Umyj i zdezynfekuj wiadro.
- d) Zostaw wiadro do wyschnięcia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. od 1 września 2020r.**
- 2. Procedury obowiązują do odwołania.**
- 3. Zespół Szkół Zawodowych w Opolu Lubelskim zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.**